

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 «Семицветик» ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»  
ул.Кочубея, 28, г. Кизляр, РД, 368830**

---

**ПРИКАЗ**

12.01.2024г.

№ 7-5/24

О назначении лиц , ответственных за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МБДОУ д/с №16 «Семицветик»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»( в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №16 «Семицветик» заместителя заведующего по ВМР Халидову Беллу Алевдиновну.

2. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии – заведующий Рыжкова Татьяна Николаевна.

Члены комиссии:

- Халидова Белла Аливлиновна - заместитель заведующего по ВМР;
- Задачаина Светлана Михайловна – председатель ППО;
- Мирзабекова Асият Муталиповна;

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №16 «Семицветик».

3. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам ( при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения

работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

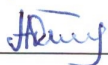
Халидова Б.Х.



Задачаина С.М.



Мирзабекова А. М.



Заведующий МБДОУ д/с №16



Рыжкова Т.Н.